

Mateřská škola, Velké Hostěradky, příspěvková organizace se sídlem: Velké Hostěradky 65, 691 74, okres Břeclav, IČO: 75 022 419, tel.: 731 583 339, e – mail: msvhosteradky@centrum.cz, www.msvhosteradky.cz, datová schránka ID: f3xk3ri	
STANOVENÍ VÝŠE A PODMÍNEK ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ NA ŠKOLNÍ ROK 2021/2022	
Č.j.:MŠVH/43/2021	
Vypracoval:	Monika Florová, ředitelka školy
Schválil:	Monika Florová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Ředitelka Mateřské školy, Velké Hostěradky, příspěvková organizace (dále „škola“) vydává směrnici *Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole*.
- 1.2 Základní právní východiska: § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., vyhlášky o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (vyhláška o předškolním vzdělávání).
- 1.3. Směrnice stanoví úplatu a její podmínky za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole (dále „MŠ“).

2. Plátcí úplaty

- 2.1. Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.

3. Výše úplaty

- 3.1. Úplata se stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu MŠ ve stejné měsíční výši.
- 3.2. Výše úplaty se stanoví za celodenní provoz ve výši **400 Kč**.
- 3.3. Výše příspěvku bude pravidelně ročně přehodnocována v souladu se schváleným rozpočtem zřizovatele školy a v návaznosti na míru meziroční inflace.
- 3.4. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz MŠ po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu MŠ. Takto stanovenou výši úplaty ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu MŠ, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky MŠ o přerušení nebo omezení provozu.
- 3.5. V době přerušení provozu MŠ v době letních prázdnin (po celý měsíc), bude úplata za předškolní vzdělávání prominuta.
- 3.6. Vzdělávání v MŠ se dítěti poskytuje **bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku**.
- 3.7. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v MŠ pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v

rejstříku škol a školských zařízení (tzv. „alternující“ dítě) stanoví výši úplaty ředitelka školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

4. Splatnost úplaty

4.1. Plátce uhradí úplatu:

- a) **bezhotovostním převodem na účet mateřské školy 181836789/0300** do 15. dne příslušného měsíce pod Variabilním symbolem, který zákonní zástupci dětí obdrželi při nástupu dítěte do mateřské školy (vždy je nutno dodržet). V případě trvalého příkazu k platbě je třeba stanovit jen období školního roku, trvalý příkaz se nedává na 2 měsíce prázdnin.
- b) **hotově**, pouze v mimořádných případech, v termínu se kterým budou zákonní zástupci seznámeni na nástěnce ve škole (vždy do 15. dne měsíce).

4.2. Škola upřednostňuje bezhotovostní platbu.

4.3. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do **patnáctého dne** stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

4.4. V případě absence dítěte v MŠ se úplata **nevrací**.

4.5. Podle školského zákona ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

4.6. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

5. Snížení nebo prominutí úplaty

5.1. Osvobozený od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi; zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči; zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě a pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

5.2. Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty **požádat písemně**. Ředitelka školy rozhoduje na základě této písemné žádosti.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání stanovená na následující školní rok bude zveřejněna na přístupném místě v MŠ nejpozději **30. června** stávajícího školního roku.

10. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy.
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2021 a ruší účinnost směrnice ze dne 30. 8. 2020.

Velké Hostěradky 30.8.2021

Monika Florová, ředitelka školy